



# *Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato*

## **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 67 del 17 aprile 2014;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la nota del 24.05.2018 con la quale l'Ufficio Affari Generali e Contratti ha proposto di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, nonché del combinato disposto degli artt. 60, co. 2 e 67, co.4 del Regolamento concernente la Disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità, l'affidamento del “*servizio di preparazione linguistica, in lingua inglese, a favore degli organi di vertice dell'Autorità, in vista della partecipazione degli stessi, a impegni istituzionali all'estero*”, mediante affidamento diretto alla D.ssa Sharon Dunbar, ratificando contestualmente eventuali prestazioni già eseguite, per l'importo complessivo stimato di *euro*

7.488,00 Iva esente.

VISTO quanto rappresentato nella predetta nota UAGEC ed in particolare che:

- a seguito di consultazione di mercato avviata a metà del 2016 fra più operatori economici presenti sul mercato romano, potenzialmente idonei all'espletamento del servizio in parola, è stato individuato nella D.ssa Sharon Dunbar, quale docente madrelingua, abilitato all'insegnamento della lingua inglese, con comprovata esperienza nei settori giuridico ed economico, l'operatore economico idoneo a prestare il servizio in parola, atteso che la stessa ha presentato l'offerta più conveniente, offrendo il servizio richiesto ad un costo orario di *euro* 40,00 – non soggetto a IVA e ritenuta d'acconto, oltre il contributo previdenziale del 4% ed ha già reso prestazioni di alto livello qualitativo, garantendo la flessibilità degli incontri, la professionalità e la riservatezza richiesta dal contesto di riferimento;
- l'erogazione del servizio *de quo* è strettamente legata all'esigenza di volta in volta rappresentata dai Vertici dell'Autorità e, pertanto, si è proceduto con singoli affidamenti

limitati nel tempo, non essendo stato possibile definire anticipatamente il fabbisogno complessivo;

- il servizio *de quo* ha una struttura particolare stante l'esigenza che venga espletato da esperti altamente qualificati, con comprovata esperienza nei settori giuridico ed economico e che siano in grado di rendere prestazioni individuali e specifiche in relazione sia all'utente che all'evento specifico, declinando di volta in volta la propria professionalità in base alle esigenze manifestate, rilevando, pertanto, l'aspetto personale della prestazione resa;
- in ordine alla prestazione fino ad ora resa è stato maturato un alto grado di soddisfazione e in ragione di un'ottica di massima efficienza della prestazione, valorizzata dalla continuità della stessa con riferimento ai parametri di apprendimento già impostati e consolidati, si ritiene opportuno per il pieno soddisfacimento dell'interesse pubblico sotteso, procedere all'affidamento all'affidatario uscente;
- ad oggi risulta che il servizio è stato complessivamente affidato alla D.ssa Dunbar per un valore complessivo inferiore ad euro 10.000,00;
- tenendo conto della qualità della prestazione, si rileva la competitività del prezzo orario offerto che rimane invariato rispetto al precedente rapporto contrattuale;
- è stato accertato che anche per il corrente anno le convenzioni Consip e il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione non garantiscono la stessa tipologia di servizio richiesto, in quanto il servizio richiesto non può essere strutturato sotto forma di corso, con lezioni e durata prestabilita;
- tenuto conto del compenso orario previsto, pari a *euro* 40,00 – non soggetto a IVA e ritenuta d'acconto in applicazione dell'art. 27, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazione dalla L.15 luglio 2011, n. 111, nonché, delle esigenze rappresentate dalle varie Segreterie interessate, per il servizio in parola si stima una spesa complessiva di *euro* 7.488,00 di cui *euro* 288,00 per contributo previdenziale del 4%.

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Verifica Contabile relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che:

- la spesa complessiva di euro 7.488,00 (IVA esente) è conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 321 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- la suddetta spesa sarà posta a carico dello stanziamento della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità nei termini di seguito riportati:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.201.322	2018	6.240,00
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.4.999	281.201.323	2018	1.248,00

## DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, nonché del combinato disposto degli artt. 60, co. 2 e 67, co.4 del Regolamento concernente la Disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità, l'affidamento diretto del servizio di preparazione

linguistica in lingua inglese a favore degli organi di vertice dell'Autorità, come sopra descritto, alla D.ssa Sharon Dunbar, ratificando contestualmente eventuali prestazioni già eseguite, per l'importo complessivo stimato di euro 7.488,00 Iva esente.

- di autorizzare la spesa complessiva stimata in euro 7.488,00 (IVA esente) da porsi a carico dello stanziamento della pertinente sottovoce del bilancio dell'Autorità, di cui alla nota DIBRA citata in premessa, come di seguito specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.201.322	2018	6.240,00
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.4.999	281.201.323	2018	1.248,00

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio contratti dell'Autorità, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Determina firmata elettronicamente il 05/06/2018 da:

**IL VICE SEGRETARIO  
GENERALE**

ANNALISA ROCCHIETTI